



Europass životopis

Křestní jméno / Příjmení

Adresa

Telefon

E-mail

Národnost

Datum narození

Pohlaví

Bc. Lukáš Paločko

Slunečná 375, 354 91 Lázně Kynžvart, Česká republika

(+420) 775 033 464

Mobil: (+420) 775 033 464

LukasPalocko@seznam.cz

česká

25. září 1991

muž

Pracovní zkušenosti

Období

Vykonávaná pozice

Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

Jméno a adresa zaměstnavatele

Obor činnosti či odvětví

2019 - dosud

Vedoucí oddělení

Obratová a progressová pilotáž, tvorba mass plánu a logiky implementace, nábor a pokrytí, provoz

Decasport s.r.o., Turkova 1272/7, Chodov, 149 00 Praha (výkon pozice v Plzni)

Retail management

Období

Vykonávaná pozice

Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

Jméno a adresa zaměstnavatele

Obor činnosti či odvětví

2018 - 2019

Vedoucí kanceláře – zastoupení jednatele

Vnitropodniková administrativa, správa odběratelů a dodavatelů, organizace práce a zaměstnanců, spolupráce s příslušnými státními orgány, užívání katastru a programu LPIS, reprezentace podniku

Agrowild Nová Ves s.r.o., Prameny 20, 353 01 Prameny

Zemědělsko – technické odvětví

Období

Vykonávaná pozice

Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

Jméno a adresa zaměstnavatele

Obor činnosti či odvětví

2018

Account administrator (správce zákaznických účtů)

Komunikace se zahraničními klienty – anglicky mluvící země, zpracování a kontrola dat, vytváření a zadávání zakázek, kooperace v rámci několika specializovaných oddělení

Sony DADC European Service Center, Poděbradova 2842/1, 301 00 Plzeň

Služby a distribuce

Období

Vykonávaná pozice

Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

Jméno a adresa zaměstnavatele

Obor činnosti či odvětví

2016 – 2017

Učitel anglického jazyka a základů společenských věd

Denní výuka, zkoušející v maturitní komisi, organizační a administrativní povinnosti

Jezdecká akademie – střední odborná škola Mariánské Lázně s.r.o., Plzeňská 608/17, 353 01 Mariánské Lázně

Školství a pedagogika

Období

Vykonávaná pozice

Hlavní pracovní náplň a odpovědnost

Jméno a adresa zaměstnavatele

Obor činnosti či odvětví

2015

Koncipient

Právní asistence a administrativa, spolupráce se státními orgány a soudy, tvorba smluv

Advokátní kancelář Šťastná, Hlavní 234/102, 353 01 Mariánské Lázně

Právo, státní a veřejná správa

Vzdělání, odborná příprava a školení

Období	2007 - 2011
Dosažená kvalifikace/titul	Střední odborné vzdělání s maturitou – obor ekonomické lyceum
Hlavní předměty/profesionální dovednosti	Ekonomie, základy účetnictví, fiktivní firmy, anglický jazyk, ostatní
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či školení	Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, Ruská 355/7, 353 69 Mariánské Lázně
Období	2012 - 2013
Dosažená kvalifikace/titul	Státní jazyková zkouška z anglického jazyka – KCVJŠ Plzeň
Hlavní předměty/profesionální dovednosti	Anglický jazyk
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či školení	Krajské centrum vzdělávání a jazyková škola (s právem státní jazykové zkoušky) Plzeň, sady 5. května 42, 301 00 Plzeň
Období	2015 - 2018
Dosažená kvalifikace/titul	Bakalářské vzdělání / Bc. - Fakulta právnická ZČU, právní specializace - veřejná správa
Hlavní předměty/profesionální dovednosti	Soukromoprávní – obchodní a pracovní právo, Veřejnoprávní – ústavní, správní, finanční, trestní, procesní, veřejné a mezinárodní právo
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či školení	Západočeská univerzita v Plzni – Fakulta právnická, Sady Pětatřicátníků 14, 306 14 Plzeň

Schopnosti, znalosti a dovednosti

Mateřský jazyk

Další jazykové znalosti

*Sebehodnocení**Evropská úroveň (*)***Angličtina****Němčina**

Sociální schopnosti a dovednosti

Organizační schopnosti a dovednosti

Počítačové znalosti a dovednosti

Jazykové dovednosti

Další schopnosti, znalosti a dovednosti

Řidičský průkaz

Doplňující informace

český jazyk

Porozumění		Mluvený		Psaný
Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	Písemný projev
C1 velmi pokročilý	C1 velmi pokročilý	C1 velmi pokročilý	C1 velmi pokročilý	C1 velmi pokročilý
A1 začátečník	A1 začátečník	A1 začátečník	A1 začátečník	A1 začátečník

Reprezentativní vystupování, velmi dobré komunikační schopnost, zkušenost s prací s klientelou

Vedení kolektivu, koordinace činností, delegace úkolů, přizpůsobivost

Potřebné uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), základní znalost Windows

Anglický jazyk – státní jazyková zkouška B2, Exford english testing C1, letitá praxe v užívání jazyka jak v cizině tak na území ČR, znalosti obecné i odborné, aktivní i pasivní

Sportovně velmi aktivní – sportovní šerm, hokej, florbal, volejbal, squash

skupina B

rodinný stav - svobodný